



La notte stellata

RIVISTA DI PSICOLOGIA E PSICOTERAPIA

La notte stellata è una rivista on-line dedicata alla psicologia e alla psicoterapia. Al suo interno è possibile presentare interviste, nuove idee, articoli di arte, letteratura e psicoterapia in una sessione dedicata, casi clinici, argomenti trattati nei seminari e recensioni di libri, convegni e siti web. Oltre agli articoli la rivista può contenere videointerviste realizzate esclusivamente da componenti del Comitato di Redazione a docenti, psicoterapeuti, psicologi, medici, sociologi e chiunque altro soggetto il Comitato di Redazione ritenesse di interesse.

Norme redazionali per la scrittura degli articoli (prima voce sommario)

Gli articoli proposti per la pubblicazione devono conformarsi alle seguenti norme redazionali:

- Gli articoli e le interviste proposte alla rivista *La notte stellata* devono essere originali, inediti e non devono essere sottoposti alla valutazione di altre riviste. La proposta a questa rivista deve essere effettuata inviando una mail a redazione@lanottestellata.com. Dopo l'invio non sono concesse all'Autore aggiunte e/o integrazioni, né di testi, né di immagini, salvo quelle richieste dal Direttore della rivista.
- Ogni articolo prima della pubblicazione verrà sottoposto dalla Redazione all'esame di due *referee* del Comitato Scientifico che possono anche decidere di accompagnare l'articolo con un commento. Il giudizio definitivo per la pubblicazione è affidato al Comitato Redazionale.

- Insieme al suddetto materiale dovrà pervenire una lettera firmata dagli autori con la quale si autorizzi la pubblicazione del materiale e si garantisca sulla originalità e unicità dei pezzi proposti.
- Gli articoli devono essere inviati in italiano unitamente ad un *abstract* in italiano ed in inglese la cui lunghezza deve essere compresa tra le 200 e le 500 parole.
- I singoli articoli, comprensivi di note devono essere di lunghezza compresa tra le 15.000 e le 25.000 battute (spazi inclusi).
- Gli articoli devono contenere in prima pagina il titolo, il sottotitolo e l'autore, con specifiche relative alla qualifica dell'autore stesso, inseriti a piè di pagina con un asterisco, ed i relativi abstract.
- Gli articoli devono essere inviati in formato Word, carattere Bookman Old Style, corpo 12, interlinea 1,5, margine superiore 2,0, margine inferiore 2,0, margine sinistro 2,0, margine destro 2,0, rilegatura "Sinistro".
- Lo stile di citazione APA utilizza il sistema "autore-data", che prevede l'indicazione dell'autore e dell'anno di pubblicazione della fonte consultata nel corpo del testo. Al termine del documento è necessario compilare una bibliografia contenente i riferimenti completi, ordinata alfabeticamente per autore. La citazione essa deve essere collocata nel corpo del testo tra virgolette doppie.

Es. Autore (anno)sottolinea che "*Citazione citazione citazione*".

Quando si omette parte della citazione utilizzare [...]. Dentro una citazione virgolettata, l'ulteriore citazione si esprime con virgolette singole '...'.
Lettera accompagnamento autori (download dal sito)

EDITING Articoli (seconda voce sommario)

Non utilizzare formattazioni particolari. Utilizzare solo:

- grassetto per i titoli dei contributi e per titoli e numeri di paragrafo
- corsivo per parole straniere non entrate nell'uso comune della lingua italiana (che vanno quindi declinate: si veda sotto l'elenco delle parole che non si mettono più in corsivo); per dare enfasi ad un'espressione o un termine che si vuole sottolineare in particolar modo (non utilizzare grassetto o sottolineato); per titoli di documenti, convegni, seminari che si citano nel testo (non utilizzare le virgolette); per titoli di sottoparagrafi.

- apostrofi e virgolette devono essere formattati:

non " " ma “ ”

non ' ma ’ (per gli apostrofi si può utilizzare lo strumento “trova/sostituisci tutti”)

- per gli accenti utilizzare i caratteri accentati, non gli apici di seguito alla lettera:

non a'e' i' o' u' ma à è ì ò ù

non E' ma È

- attenzione alle congiunzioni composte con il relativo “che” (l'accento è acuto non grave):

non perchè ma perché

non nonchè ma nonché

non finchè ma finché

non sicchè ma sicché

- Utilizzo delle virgolette, punti di sospensione e trattini:
 - virgolette basse (“ ”) per le citazioni testuali da altre fonti (altri autori, norme, sentenze)
 - virgolette semplici o apici (‘ ’) solo ed esclusivamente per il caso (rarissimo) di terzo grado di citazione testuale
 - punti di sospensione: per indicare gli omissis (parti sopresse) all’interno di una citazione testuale tra virgolette si utilizzano i tre punti di sospensione tra parentesi quadre [...]; non utilizzare i punti di sospensione al termine di un elenco ma ecc.
 - trattino medio preceduto e seguito da uno spazio (–) per le frasi incisive (quindi in apertura e in chiusura alla frase: quello di chiusura deve essere omesso in caso la frase si concluda alla fine del periodo ed in ogni caso prima di un punto fermo)
 - trattino corto senza spazio né prima né dopo (-) per parole composte o per unire due termini
 - non utilizzare il trattino lungo (—) in nessun caso
- Non utilizzare elenchi puntati automatici: in caso siano presenti nel testo originale è necessario toglierli e inserirli manualmente (senza rientri di paragrafo), nelle seguenti modalità:

per i numeri (con la parentesi):

1)

2)

ecc.

per le lettere (minuscole e con parentesi):

a)

b)

ecc.

come simboli, solo il trattino medio (che si trova nei simboli):

–

–

ecc.

NON utilizzare elenchi di altro genere, per esempio:

1.

2.

ecc.

1-

2-

ecc.

o simboli quali trattini corti, rombi (pieni e vuoti), cerchi, ecc.

Dopo la parentesi o il trattino medio bisogna inserire non lo spazio ma la tabulazione (tasto tab) senza dare nessuna misura, ma lasciando quella che già è impostata automaticamente in word.

Togliere doppi/tripli/ecc. spazi tra le parole utilizzando lo strumento “trova/sostituisci tutto

Tabelle e grafici (terza voce del sommario)

- Gli articoli possono presentare grafici o tabelle (fino ad un massimo di tre) e possono essere corredati od integrati da slide ed immagini (fino ad un massimo

tre), che il Comitato di redazione provvederà successivamente ad incorporare nell'articolo in Pdf.

- Nel testo va indicato il punto in cui si desidera che compaiano figure, tabelle, grafici e slide in bianco e nero e a colori, che dovranno essere numerati e inviati in un file separato. Per l'editing delle tabelle si richiede che il titolo della tabella sia in alto, Bookman Old Style, corpo 10 corsivo, centrato. Corpo della tabella 9, Bookman Old Style, testatina in alto: corsivo, con filetto nero sopra e sotto e a chiudere, se il testo è costituito da numeri allineamento a sinistra.

Bibliografia e sitografia (quarto voce del sommario)

I riferimenti le citazioni nel testo delle opere riportate in bibliografia dovranno essere fatte seguendo le norme APA (sesta edizione) attenendosi a questi esempi: (Savickas, 2003), oppure (Flores, Byars, & Torres, 2002; Fouad et al., 2006; Jordan & Pope, 2001; Munson&Savickas, 1998; Savickas, Taber & Spokane, 2002); Il cognome dell'autore precede l'iniziale del nome (quindi va scritto Smith Benjamin L.). Di seguito si inserisce l'anno tra parentesi e monografie o periodici in corsivo, mentre i titoli di articoli e di singoli contributi contenuti all'interno di libri o altre pubblicazioni vanno indicati in carattere ordinario. I titoli di periodici si indicano per esteso.

Ecco alcuni esempi:

- Frederickson, H.G. (1997). *The spirit of public administration*. San Francisco, CA: Jossey-Bass;
- Smith Benjamin L. (2014). *Diagnosi interpersonale e trattamento dei disturbi di personalità*, Roma: LAS.
- Porfiri M. R., Il guscio di vetro – La complessità della risposta al trauma, in *Psicobiettivo*, Roma, 2016, nn. 1, pp. 109 sgg.

Si raccomanda di citare i titoli delle riviste e delle opere istituzionali per esteso, in modo da agevolarne l'individuazione anche da parte dei non addetti ai lavori. Vanno

citare sempre le pagine quando nel testo si fa riferimento a un capitolo del libro o a un articolo della rivista. Manca invece la citazione della pagina quando ci si riferisce al contenuto generale di un testo.

Se si utilizza un sito internet, bisogna sempre citarlo correttamente, in una sitografia a parte, secondo questi criteri:

Se si cita un sito internet consultato in generale, più volte:

riportare l'indirizzo completo del sito;

es.: <http://www.amnesty.it>

Se si cita un documento specifico tratto da un sito internet:

citare il titolo del documento in corsivo (se c'è un autore, citare prima l'autore, sempre alla solita maniera: cognome per intero e nome puntato), e la collocazione esatta nel sito;

es.: Hiv/Aids e violazioni dei diritti umani, rapporto di Amnesty International del 1 dicembre 2005, disponibile in <http://www.amnesty.it/pressroom/documenti>

es.: F. L. Kirgis, Terrorist Attacks on the World Trade Center and the Pentagon, disponibile in <http://www.asil.org/insights/insigh77.htm>

Per ogni chiarimento si può fare riferimento allo stile di citazione descritto nel Publication manual of the American Psychological Association (APA), sesta edizione.

Diritti d'autore e Codice etico (quinta voce del sommario)

Per quanto riguarda i principi etici, la rivista fa riferimento agli standard proposti dal Manuale di Pubblicazione dell'*American Psychological Association* (6a Edizione).

Proiezione informatica (sesta voce del sommario)

Molte pubblicazioni di *La notte stellata* sono corredate di proiezione informatica. Si tratta della raccolta di documentazione e materiale di interesse (riguardo al tema trattato nel contributo/volume in questione) e la relativa pubblicazione online sui nostri siti.

Negli osservatori della rivista *Diritto delle Relazioni Industriali*, per esempio, ogni contributo è preceduto da un box contenente il titolo o dicitura esatta (compresi autore e data) del o dei documenti commentati, nonché gli estremi di pubblicazione corretti. Quando si invia un commento alla redazione, dunque, si deve verificare anche se i documenti più importanti sono già stati pubblicati nei Bollettini. In caso positivo si deve indicare anche data e numero del Bollettino, in caso negativo si deve inviare alla redazione il/i documento/i da pubblicare e segnalarlo nel contributo.